



Wir bilden aus zum

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

zum 01.09.2020



Du bist ein richtiges Organisationstalent? Du behältst nicht nur alles im Blick, sondern auch im Griff? Und Du kannst gut mit anderen Leuten? Als Kaufmann für Büromanagement kannst Du Deine Stärken optimal einsetzen.

In diesem Beruf hältst Du die Fäden in der Hand: Du organisierst und koordinierst, planst, schreibst und rechnest. Ohne Dich geraten sämtliche Abläufe ins Stocken. Während Deiner Ausbildung lernst Du die ganze Bandbreite des Büromanagements kennen. Du lernst oder vertiefst Fähigkeiten, die Du in Assistenz und Sekretariat brauchst.

Deine Aufgaben:

- » Während deines Betriebseinsatzes schnupperst du in verschiedene Bereiche. Wir fördern Dich individuell gemäß Deiner Interessen und Fähigkeiten.
- » Abwicklung der betrieblichen Kommunikation und Korrespondenz
- » Allgemeine bürowirtschaftliche und projektbezogene Aufgaben
- » Informationsbeschaffung und -aufbereitung

Was Du mitbringen solltest:

- » Mittlere Reife, Abitur oder Fachabitur
- » Kommunikationstalent, ausgeprägte Hilfsbereitschaft sowie guter mündlicher und schriftlicher Ausdruck
- » Organisatorische Stärke und große Sorgfalt, mit der du Besprochenes hieb- und stichfest machen
- » Freude an der Arbeit im Team, da du täglich mit Kollegen Hand in Hand arbeitest

Über uns:

Die tägliche Arbeit der Stadtwerke Giengen ist vielleicht nicht auf den ersten Blick zu erkennen - und doch hat fast jeder der rund 20.000 Einwohner der Großen Kreisstadt täglich mit den Leistungen des Unternehmens zu tun.

Die Stadtwerke Giengen kümmern sich um die Versorgung mit Energie- Wärme- und Wasser sowie der Betrieb eines Parkhauses einschließlich damit verbundener Dienstleistungen und Nebengeschäfte im Stadtgebiet Giengen und der näheren Umgebung.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung bis 15.04.2020.

Stadtwerke Giengen GmbH
Ansprechpartner
Herrn Holger Röhrer
Mühlenweg 10
89537 Giengen
Tel.: 07322 96 21-0
Fax: 07322 96 21-60
bewerbung@swgiengen.de

SWG

